

(様式第1号)

文化会館使用許可申請書

花巻市長 様

※受付 年 月 日 第 号
※許可 年 月 日 第 号

住 所

団体名

氏 名

(電話 ())

次のとおり文化会館を使用したいので申請します。

使用責任者氏名		住 所	(電話 ())
共 催 者 団体名又は氏名		住 所	(電話 ())

使用目的	(行事の名称及び内容)				入場予定 人 員	人		
使用日時	年 月 日(曜)	時 分	使用 内 訳	区 分	入 場	開 演	終 演	
				第1回目	時 分	時 分	時 分	
	年 月 日(曜)	時 分		第2回目	時 分	時 分	時 分	
			第3回目	時 分	時 分	時 分		
入場料	徴収	有 ・ 無	前 売 券	販売	有 ・ 無	物 品	販売	有 ・ 無
	金額	円		金額	円		金額	円
情報公開	可 ・ 否	可の場合には、当館ホームページ及び各種催物案内に情報を掲載します。						

使 用 す る 施 設 及 び 附 属 設 備 (該当するものを○で囲むこと。)

区 分	施 設 名	※使 用 料	区 分	施 設 名	※使 用 料	附属設備	※使 用 料
ホ ー ル 関 係	大ホール	円	楽 屋 関 係	第1楽屋	円	舞台設備	円
	中ホール			第2楽屋		照明設備	
	展示ホール			第3楽屋		音響設備	
会 議 室 関 係	第1会議室			第4楽屋		その他	
	第2会議室		シャワー室		延長割増		
	第3会議室		写 場	美 粧 室	附属設備 計(B)		
	第4会議室						応 接 室
	第5会議室		小 計		※使用料合計 (A)+(B)		
	第6会議室		営利 割増		円		
	第7会議室		延長 割増				
	第8会議室		使用施設 計(A)				

※欄には記入しないでください。

- * 上記申請書に記載されている個人情報は、花巻市文化会館の使用に関する事務処理、各種催物案内の作成以外には利用いたしません。
- * 使用者が使用の取消しを承認された場合の既納使用料の還付は、次のとおりです。
 - ・ 大ホール、中ホール、展示ホール 1ヵ月前まで50% 1ヵ月～当日 0%
 - ・ その他の施設 7日前まで50% 6日～当日 0%

※ 処 理 欄			
決 裁	館 長		担当者
	施設予約		HP