

様式第1号(第2条関係)

文化会館使用許可申請書		申請	年	月	日		
花巻市長 上田 東一 様		※受付	年	月	日第		
		※許可	年	月	日第		
申請者 住所(所在地)							
名称(団体名)							
代表者の氏名							
(電話 ())							
次のとおり文化会館を使用したいので申請します。 ③申請者が納付書、通知書等の宛名となります。							
使用責任者氏名		住所	(電話 ())				
共催者 団体名又は氏名		住所	(電話 ())				
使用目的	(催物等の名称)				入場予定 人員		
使用日時	年 月 日(曜) 時 分から	使用 内 訳	区分	入場	開演		
	年 月 日(曜) 時 分まで		第1回目	時 分	時 分		
			第2回目	時 分	時 分		
入場料	徴収	有・無	前 売 券	販売	有・無		
	金額	(最高額) 円		金額	(最高額) 円		
物品販売 有・無 「有」の場合は物品販売許可申請書を提出願います。							
情報公開	可・否	可の場合には、当館ホームページ及び各種催物案内に情報を掲載します。					
使用する施設及び附属設備 (該当するものを○で囲むこと。)							
区分	施設名	※使用料	区分	施設名	※使用料	附属設備	※使用料
ホール関係	大ホール	円	楽屋関係	第1楽屋	円	舞台設備	円
	中ホール			第2楽屋		照明設備	
	展示ホール			第3楽屋		音響設備	
会議室関係	第1会議室			第4楽屋		その他	
	第2会議室		シャワー室		延長割増		
	第3会議室		写 場		附属設備計(B)		
	第4会議室		応 接 室		※ 使用料合計 (A)+(B)	円	
	第5会議室		美 粧 室				
	第6会議室		小 計				
	第7会議室		営利 割増				
	第8会議室		延長 割増				
		使用施設 計(A)					
《留意事項》 ※欄には記入しないでください。							
* 上記申請書に記載されている個人情報は、花巻市文化会館の使用に関する事務処理、各種催物案内の作成以外には利用いたしません。							
* 施設別に使用日時が異なるときは、別紙「施設別の使用日時」を提出してください。							
* 使用者が使用の取消しを承認された場合の既納使用料の還付は、次のとおりです。							
・ 大ホール、中ホール、展示ホール 1ヵ月前まで50% 1ヵ月～当日 0%							
・ その他の施設 7日前まで50% 6日～当日 0%							
※ 処 理 欄							
決 裁	館長		担当者				
	施設予約		HP				